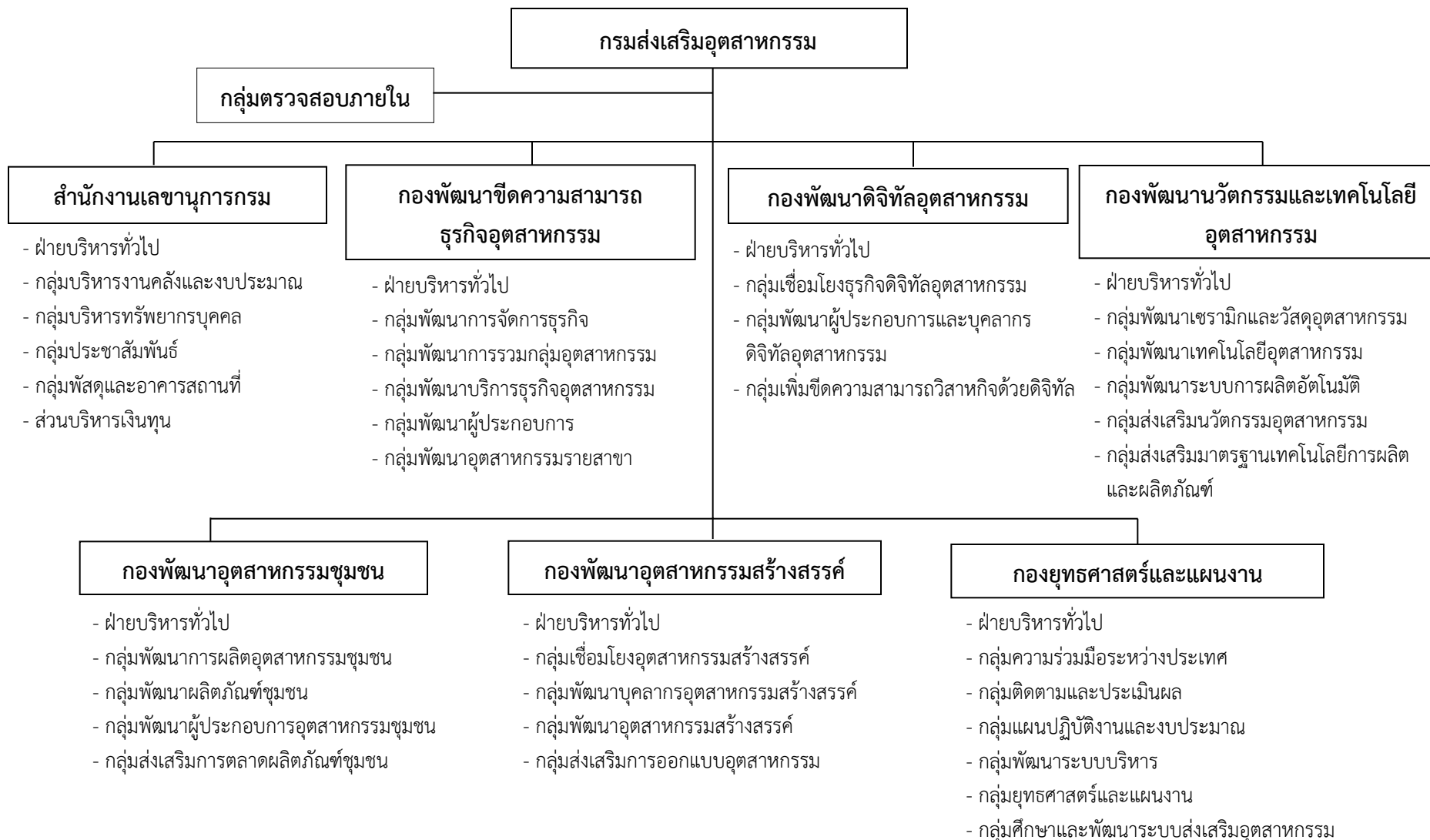
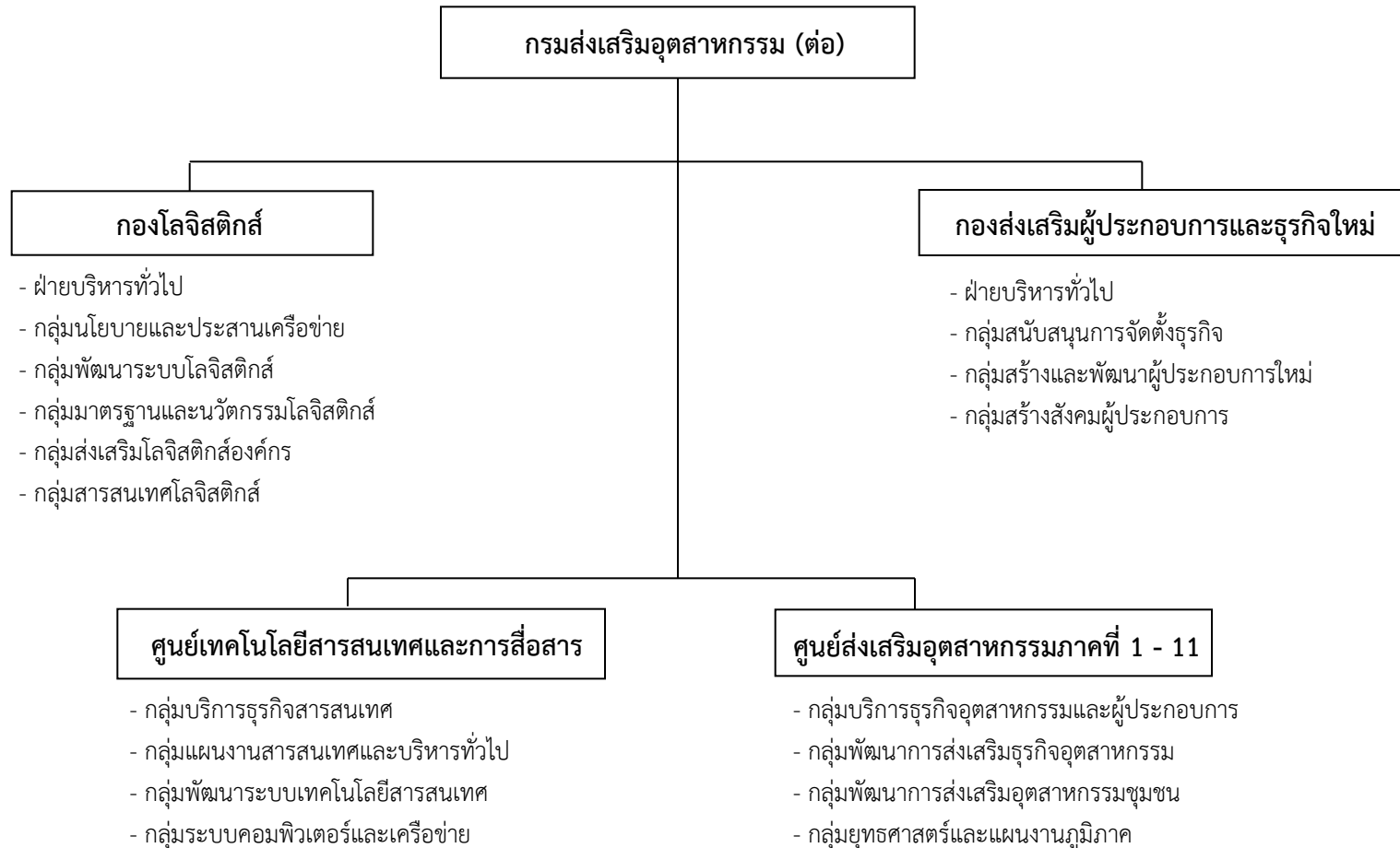


แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งงานภายในส่วนราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๖๐



แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งงานภายในส่วนราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๖๐



บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาอุตสาหกรรม วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการ และผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม ให้มีสมรรถนะและขีดความสามารถในการประกอบการที่เป็นเลิศและมีความยั่งยืนสู่สากล โดยให้มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

1. เสนอความเห็นเพื่อกำหนดนโยบายและมาตรการในการส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรม วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการ และผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม
 2. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาเครือข่ายองค์กรภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากร การบริหารจัดการ การพัฒนาเทคโนโลยีและวิชาการ รวมทั้งกำกับดูแล ติดตามและประเมินผลการให้บริการเพื่อการพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรม
 3. ดำเนินมาตรการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาสมรรถนะของอุตสาหกรรม วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการ และผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรมสาขาต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนของกระทรวงอุตสาหกรรม และแผนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมของประเทศ
 4. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของกรม หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย
- กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม แบ่งส่วนราชการ ดังต่อไปนี้**

ราชการบริหารส่วนกลาง

- 1) สำนักงานเลขานุการกรม
- 2) กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม
- 3) กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม
- 4) กองพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- 5) กองพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน
- 6) กองพัฒนาอุตสาหกรรมสร้างสรรค์
- 7) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
- 8) กองโลจิสติกส์
- 9) กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่
- 10) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ราชการบริหารส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค

- ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 1-11

หน่วยงานที่รับผิดชอบขึ้นตรงต่ออธิบดี

- กลุ่มตรวจสอบภายใน

**บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน
สำนักงานเลขาธิการกรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม**

สำนักงานเลขาธิการกรม มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณ งานช่วยอำนวยความสะดวก และงานเลขานุการของกรม
2. ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของกรม
3. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลงานบุคคล การพัฒนาทรัพยากรบุคคล การเสริมสร้างวินัย และรักษาระบบคุณธรรมของกรม
4. ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง งานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง อาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นใด และการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย รวมทั้งประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย บรรดาที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของกรม
5. ดำเนินการเกี่ยวกับประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลกิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า และผลงานของกรม
6. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารเงินทุนหมุนเวียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม
7. ดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดของกรม
8. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

จัดแบ่งงานภายในเป็น 1 ฝ่าย 5 กลุ่ม ดังนี้

บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน สำนักงานเลขานุการกรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

สำนักงานเลขานุการกรม

ฝ่ายบริหารทั่วไป

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการนักบริหารประสานเตรียมการจัดทำเอกสาร ข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการประชุม การบรรยายของผู้บริหารจัดทำตารางนัดหมายในเรื่องเกี่ยวกับการประชุมและอำนวยความสะดวกให้ผู้มาติดต่อกับผู้บริหาร
2. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไประบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ การเก็บรวบรวมเอกสาร จัดทำทะเบียนและงานร่างโต้ตอบหนังสือราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารลับของทางราชการ
3. ดำเนินการประสานราชการทั้งส่วนกลางและศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาค โดยประสานการปฏิบัติงานติดตามเร่งรัดรวบรวมเอกสารข้อมูลจัดทำรายงานสรุปปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาของผู้บริหาร

กลุ่มบริหารงานคลังและงบประมาณ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการ รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชี การเงินและงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินงานของกรมดำเนินไปอย่างถูกต้อง
2. ควบคุม ดูแลและติดตามการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชี และงบประมาณ เช่น การตั้งฎีกาเบิกจ่ายเงิน ใบสำคัญการเบิกจ่ายเงิน รายงาน สถานการณ์เบิกจ่ายงบประมาณ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิก-จ่ายเงิน เพื่อให้มีความครบถ้วนถูกต้อง และสอดคล้องตามระเบียบปฏิบัติที่กำหนด
3. วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปเป้าหมายที่กำหนด
4. ปรับแผนงานระหว่างปี แผนการใช้เงินราชการ และงบประมาณ รายจ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้หน่วยงานมีเงินงบประมาณไว้ใช้จ่าย ในการปฏิบัติราชการให้เพียงพอ
5. ประเมิน วิเคราะห์ คำนวณต้นทุนผลผลิตของงานในภาพรวม และควบคุมดูแลการจัดทำรายงานต้นทุนรายไตรมาส และประจำปี เพื่อรายงานข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ผู้บริหาร
6. งานสนับสนุนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องการเงิน บัญชี และงบประมาณ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. จัดและปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การวางแผนอัตรากำลังคน การกำหนดตำแหน่ง การตัดโอน การเกลี้ย และเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง การประเมินผลงานบุคคลเพื่อเลื่อนระดับให้สูงขึ้น การควบคุม และตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน
2. สรรหา บรรจุแต่งตั้ง การประเมินผลการปฏิบัติราชการ การเลื่อนเงินเดือน การจัดทำและควบคุมบัญชีถือจ่ายและค่าจ้าง การจัดทำ แก้ไข เพิ่มเติม รักษาทะเบียนประวัติ การจัดทำข้อมูลบุคคล ฯลฯ
3. การวางแผนการพัฒนาบุคลากรของกรมฯ การฝึกอบรมสัมมนา การศึกษาดูงานของบุคลากรในกรมฯ ประสานในเรื่องทุนการศึกษาต่างประเทศตามที่หน่วยงานต้องการ การติดตามประเมินผล การพัฒนาบุคลากร และการจัดทำประวัติข้อมูล การฝึกอบรม และดำเนินการจัดสวัสดิการ และเจ้าหน้าที่สัมพันธ์
4. การปฏิบัติงานทางกฎหมายที่เกี่ยวกับการพิจารณาวินิจฉัยปัญหากฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง การส่งเสริมและรักษาวินัย การร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ ฯลฯ
5. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน
สำนักงานเลขานุการกรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (ต่อ)

สำนักงานเลขานุการกรม (ต่อ)

กลุ่มประชาสัมพันธ์

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ส่งเสริมและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การปฏิบัติงานตามภารกิจของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม งานตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย
2. เผยแพร่กิจกรรมความรู้ความก้าวหน้า และผลงาน กรมฯ ในรูปแบบต่างๆ รวมทั้งการผลิตสื่อเอกสารเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และความร่วมมือในการดำเนินงาน
3. พัฒนาการให้บริการงานส่งเสริมอุตสาหกรรม ผ่านสื่อทุกประเภท การจัดนิทรรศการ การจัดทำข่าว และแถลงข่าว
4. สนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนัก และศูนย์ภาคต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มพัสดุและอาคารสถานที่

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานด้านการจัดซื้อและจัดจ้าง, การทำสัญญาจัดซื้อ และจัดจ้าง รวมทั้งสัญญาจ้างที่ปรึกษา
2. กำกับดูแลงานด้านการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์และอาคารสถานที่ การจัดทำทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ยานพาหนะ จัดทำข้อมูลทรัพย์สินของกรม ตลอดจนปฏิบัติงาน ด้านการพัสดุให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
3. กำกับดูแลบริหารการเงิน การคลังและการพัสดุของภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

กลุ่มบริหารเงินทุน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัว และหัตถกรรม โดยเป็นแกนกลางประสานงานกับศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาค
2. ควบคุม กำกับ ดูแล ศึกษาวិเคราะห์ จัดทำแผนงาน แผนงบประมาณ กำหนดแนวทางการให้บริการด้านตลาด ด้านสินเชื่อ การติดตามเร่งรัดหนี้สิน
3. ดำเนินงานด้านกฎหมาย ด้านการเงินการจัดทำ ระบบบัญชีปรับปรุงและพัฒนาาระบบการให้บริการระบบงาน การให้คำปรึกษาแนะนำ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
4. เสนอแนะแนวทางและวิธีการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการบริหารเงินทุนหมุนเวียนที่ให้ความช่วยเหลือแก่กลุ่มผู้ผลิตผู้ประกอบการ อุตสาหกรรมในครอบครัว และหัตถกรรม

**บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน
กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม**

กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ศึกษาและพัฒนาหลักสูตร รูปแบบ และกระบวนการในการส่งเสริม พัฒนาระบบการบริหารงานและการจัดการแบบสากล เพื่อเพิ่มทักษะและประสิทธิภาพในการประกอบการอุตสาหกรรม
2. ศึกษา วิเคราะห์ ส่งเสริม และเชื่อมโยงให้เกิดการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม และหน่วยบริการธุรกิจอุตสาหกรรม เพื่อเพิ่มความเข้มแข็งและขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคธุรกิจอุตสาหกรรม
3. นำร่องหลักสูตร รูปแบบ และกระบวนการ รวมทั้งติดตามและประเมินผลการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการและการรวมกลุ่มธุรกิจอุตสาหกรรม
4. เสริมสร้าง และพัฒนาขีดความสามารถของอุตสาหกรรมรายสาขาเป้าหมาย ให้มีมาตรฐาน ประสิทธิภาพและขีดความสามารถในการประกอบการสูงขึ้น
5. เสริมสร้างและพัฒนาขีดความสามารถของผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรมและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับการบริการธุรกิจอุตสาหกรรมให้สามารถรองรับความต้องการของภาคอุตสาหกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ
6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งหน่วยงานภายในเป็น 1 ฝ่าย 5 กลุ่ม ดังนี้

บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน
กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม

ฝ่ายบริหารทั่วไป

รับผิดชอบงานสารบรรณและช่วยอำนวยความสะดวก
ทั่วไป งานรับ - ส่ง โต้ตอบ เก็บรักษาฎระเบียบ
คำสั่งและเอกสารสำคัญ งานการประชุม สัมมนา
ฝึกอบรมภายใน ประสานงาน งานแผนและ
งบประมาณของกอง งานการเงินและตรวจสอบ
เอกสาร งานพัสดุ และดำเนินการอื่น ๆ ตามที่
ได้รับมอบหมาย

กลุ่มพัฒนาการจัดการธุรกิจ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. มีหน้าที่ในการศึกษาพัฒนาเครื่องมือ วิธีการ กำกับดูแลและ
บริหาร และวิธีการอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีการบริหารและ
การจัดการธุรกิจอุตสาหกรรม
2. ส่งเสริม สนับสนุน เพื่อพัฒนาขีดความสามารถการ
ประกอบการให้แก่ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม โดย
ถ่ายทอดด้วยการวินิจฉัยสถานประกอบการ ให้บริการปรึกษา
แนะนำเชิงลึก สนับสนุน เพื่อพัฒนาขีดความสามารถ
แข่งขัน ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับภาค ระดับประเทศ และ
ระดับสากล ให้ธุรกิจอุตสาหกรรมมีขีดความสามารถในการ
ปรับปรุงตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของระบบเศรษฐกิจใหม่
3. ศึกษาพัฒนาหลักสูตรและวิธีการในการพัฒนาการจัดการ
องค์กรเฉพาะวิสาหกิจ โดยถ่ายทอดด้วยเทคนิคการฝึกอบรม
และสัมมนา การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก และอื่นๆ ให้แก่
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อให้ดำเนินงานได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดการพัฒนาปรับปรุงธุรกิจได้อย่าง
ต่อเนื่อง มีการทำงานเป็นระบบและมีมาตรฐานสากล
4. ส่งเสริมสนับสนุนการรวมกลุ่ม เชื่อมโยงเครือข่ายระหว่าง
ผู้ประกอบการ และมุ่งสร้างธรรมาภิบาลให้เกิดในระบบธุรกิจ
รวมทั้งการคงอยู่ ให้สามารถประกอบการได้ในระยะยาว
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ
หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ศึกษา วิเคราะห์ รูปแบบ (Model) แนวทาง หรือ
กระบวนการในการพัฒนาการรวมกลุ่มวิสาหกิจให้มีระบบ
การรวมกลุ่มที่เข้มแข็งและยั่งยืน
2. ส่งเสริมให้เกิดการเชื่อมโยงและรวมกลุ่มวิสาหกิจตั้งแต่ต้นน้ำ
ถึงปลายน้ำในลักษณะโครงข่ายพันธมิตรที่มีประสิทธิภาพ ด้วย
กระบวนการพัฒนาทางธุรกิจต่าง ๆ ร่วมกันของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
อย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการ
แข่งขันแก่กลุ่มอุตสาหกรรมทั้งในระดับประเทศและระดับสากล
บนพื้นฐานองค์ความรู้และนวัตกรรมใหม่ควบคู่กับการพัฒนา
เศรษฐกิจ
3. วิเคราะห์และส่งเสริมพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพให้
นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้เพื่อยกระดับกลุ่ม
อุตสาหกรรมให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันใน
ระดับประเทศและระดับสากล สามารถเติบโตเป็นอุตสาหกรรม
แห่งอนาคต
4. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน
กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (ต่อ)

กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม (ต่อ)

กลุ่มพัฒนาบริการธุรกิจอุตสาหกรรม

กลุ่มพัฒนาผู้ประกอบการ

กลุ่มพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. พัฒนาเครื่องมือ และรูปแบบการให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรมโดยการศึกษาสถานการณ์ของบริการธุรกิจอุตสาหกรรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อหาแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาบริการธุรกิจอุตสาหกรรมที่เหมาะสม
2. วิเคราะห์ วิจัย สภาพของบริการธุรกิจอุตสาหกรรม ตลอดจนรูปแบบกลไกการส่งเสริมบริการธุรกิจอุตสาหกรรม เพื่อจัดทำเป็นต้นแบบการพัฒนากลไกการส่งเสริมบริการธุรกิจอุตสาหกรรม
3. บูรณาการความร่วมมือ และพัฒนาเครือข่ายบริการธุรกิจอุตสาหกรรม และยกระดับศักยภาพการให้บริการแก่ผู้ประกอบการด้วยการ ถ่ายทอดองค์ความรู้ ประสบการณ์ และวิธีปฏิบัติที่ดีที่สุดให้กับหน่วยงานเครือข่ายเพื่อพัฒนาบริการธุรกิจอุตสาหกรรมให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น
4. พัฒนารูปแบบและส่งเสริมกลไกตลาดบริการธุรกิจอุตสาหกรรม เพื่อสนับสนุนให้เกิดการใช้บริการอย่างกว้างขวาง
5. พัฒนฐานข้อมูลของผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม และบริการธุรกิจอุตสาหกรรมของหน่วยงานต่างๆ ตลอดจนบริการข้อมูลสารสนเทศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริการธุรกิจอุตสาหกรรม
6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ศึกษา ค้นคว้า ส่งเสริม พัฒนา และสร้างกระบวนการเพิ่มศักยภาพ และขีดความสามารถในการบริหารจัดการธุรกิจในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านทรัพยากรบุคคล การผลิต การตลาด การเงินและการบัญชี ฯลฯ ให้แก่ ผู้ประกอบการที่ดำเนินธุรกิจอยู่แล้วให้สามารถประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน
2. นำรูปแบบและกระบวนการเพิ่มศักยภาพผู้ประกอบการมา ร่อง และประยุกต์ให้เหมาะสมกับพื้นที่หรือสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งสร้างมาตรฐานในการพัฒนาผู้ประกอบการ เพื่อให้หน่วยรวมดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีระบบดำเนินการที่มีประสิทธิผล
3. พัฒนารูปแบบการพัฒนาและกระบวนการพัฒนา เพื่อต่อยอดผู้ประกอบการที่มีศักยภาพ ให้ความสามารถในการปรับตัว และมีความยืดหยุ่นในการบริหารจัดการธุรกิจให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป ให้เกิดความเข้มแข็งและมีกลยุทธ์ที่จะทำให้ธุรกิจเติบโตได้อย่างยั่งยืน
4. บูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเชื่อมโยงเครือข่ายผู้ประกอบการ ให้เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ประสบการณ์ การเชื่อมโยงธุรกิจระหว่างผู้ประกอบการทั้งในประเทศ และต่างประเทศ รวมทั้งการสร้างโอกาสในการขยายฐานการค้าและการลงทุน
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

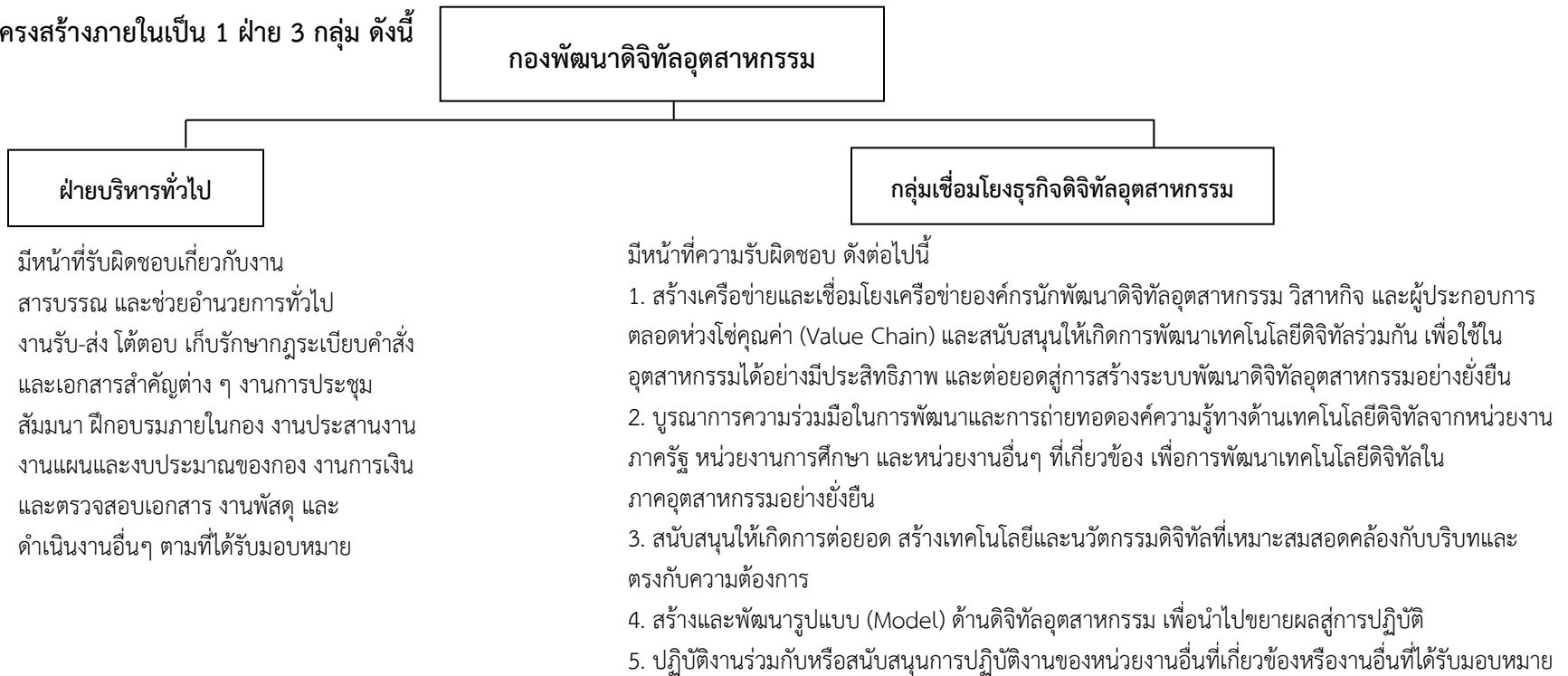
1. ศึกษา วิเคราะห์ และสนับสนุนทางวิชาการด้านการพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขาเพื่อเพิ่มศักยภาพการบริหารจัดการของอุตสาหกรรมรายสาขาเป้าหมาย ให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันเพิ่มขึ้น
2. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Added) และนวัตกรรมตลอดห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) ในอุตสาหกรรมรายสาขาเป้าหมาย
3. บูรณาการและเชื่อมโยงความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาเพื่อยกระดับวิสาหกิจในอุตสาหกรรมรายสาขาเป้าหมายให้มีมาตรฐาน และเทคโนโลยีที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้า
4. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

**บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน
กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม**

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการ บุคลากร และวิสาหกิจให้นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการประกอบการ ทั้งกระบวนการผลิต การบริหารจัดการ การกระจายสินค้าและบริการ รวมทั้งการประชาสัมพันธ์ช่องทางเพื่อเพิ่มผลิตภาพและขีดความสามารถในการแข่งขัน
2. สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอุตสาหกรรม
3. สร้างผู้ประกอบการดิจิทัลเพื่อรองรับการเข้าสู่สังคมดิจิทัลได้อย่างมีศักยภาพ
4. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งโครงสร้างภายในเป็น 1 ฝ่าย 3 กลุ่ม ดังนี้



บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน
กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (ต่อ)

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม (ต่อ)

กลุ่มพัฒนาผู้ประกอบการ
และบุคลากรดิจิทัลอุตสาหกรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. สร้างผู้ประกอบการใหม่ (Startup) ด้านดิจิทัลอุตสาหกรรม และส่งเสริม พัฒนาผู้ประกอบการให้สามารถประยุกต์ใช้ดิจิทัลในการทำงานของอุตสาหกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับกิจการที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูงในอนาคต
2. ส่งเสริม พัฒนา และสร้างความตระหนัก เกี่ยวกับองค์ความรู้ด้านดิจิทัล (Digital Literacy) และการใช้งานนวัตกรรมดิจิทัลอุตสาหกรรมแก่ผู้ประกอบการ และบุคลากรในภาคอุตสาหกรรม
3. ส่งเสริม พัฒนาทักษะและทัศนคติของบุคลากรภาคอุตสาหกรรม ให้สามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างรอบรู้ เท้าทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี
4. สนับสนุนการศึกษาและพัฒนานวัตกรรมดิจิทัลอุตสาหกรรม เพื่อสร้างความเข้มแข็งของอุตสาหกรรมรองรับการพัฒนาเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน
5. พัฒนาองค์ความรู้และสร้างความตระหนัก เกี่ยวกับกลไกการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาที่รองรับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีดิจิทัล ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติสากล และสร้างแรงจูงใจให้เกิดการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญาที่สร้างสรรค์โดยคนไทย รวมถึงการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ถูกกฎหมาย
6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มเพิ่มขีดความสามารถวิสาหกิจด้วยดิจิทัล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

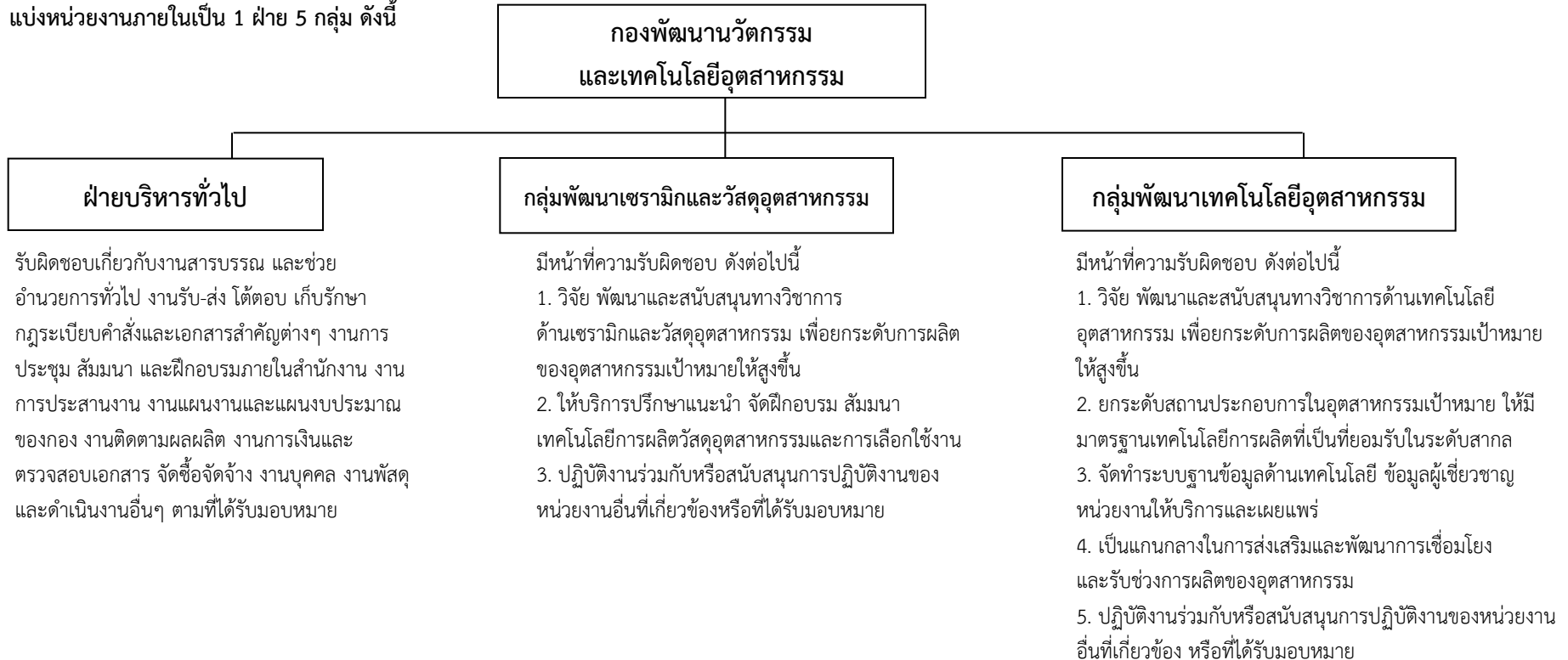
1. ศึกษา พัฒนา และสนับสนุน ทางวิชาการด้านการพัฒนาดิจิทัลใช้ในอุตสาหกรรม เพื่อเพิ่มผลผลิตการผลิต (productivity) และประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้น
2. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการใช้ประโยชน์จากข้อมูล ในการปฏิรูปกระบวนการผลิตสินค้าและบริการ การบริหารจัดการ การกระจายสินค้าและบริการ รวมทั้งการประชาสัมพันธ์องค์กรเพื่อเพิ่มผลผลิตภาพและขีดความสามารถในการแข่งขัน และพัฒนาภาคอุตสาหกรรมให้ทันสมัย
3. สร้าง และสนับสนุนระบบนิเวศที่เอื้อต่อการเติบโตของธุรกิจดิจิทัลอุตสาหกรรม เพื่อให้สามารถสร้างสรรค่นวัตกรรมที่ตรงตามความต้องการและมีศักยภาพ อาทิ จัดให้มีทุน หรือให้การสนับสนุนการร่วมทุน จัดให้มีศูนย์อำนวยความสะดวกทางธุรกิจแบบเบ็ดเสร็จ (one stop service) และบริการที่เอื้อต่อการสร้างสรรค่นวัตกรรมทางธุรกิจ และการต่อยอดเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นต้น
4. สร้างเสริมศักยภาพวิสาหกิจ ผู้ประกอบการ และบุคลากรในภาคอุตสาหกรรม ให้ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสร้างนวัตกรรมสำหรับแก้ไขปัญหา และปรับปรุงผลผลิตภาพ ด้านการผลิต พลังงาน สิ่งแวดล้อม และด้านอื่นๆ ที่จำเป็น เพื่อยกระดับสมรรถนะและประสิทธิภาพการผลิตให้มีความเข้มแข็ง
5. ส่งเสริมสนับสนุน งานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับดิจิทัลอุตสาหกรรม และเชื่อมโยงงานวิจัยระหว่างผู้ประกอบการทั้งในและต่างประเทศ การจดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า และทรัพย์สินทางปัญญาในผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการวิจัย พัฒนาในอุตสาหกรรม รวมถึงสนับสนุนให้เกิดการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อการค้า

บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน กองพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

กองพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลแนวทางในการสร้าง พัฒนา และส่งเสริมนวัตกรรม เพื่อยกระดับสมรรถนะและประสิทธิภาพการประกอบการ
2. วิจัย พัฒนา และสนับสนุนทางวิชาการด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ระบบการผลิตอัตโนมัติ และวัสดุอุตสาหกรรม เพื่อยกระดับการผลิตของอุตสาหกรรมเป้าหมายให้สูงขึ้น
3. ยกระดับสถานประกอบการในอุตสาหกรรมเป้าหมาย ให้มีมาตรฐานเทคโนโลยีการผลิตเป็นที่ยอมรับในระดับสากล
4. เป็นแกนกลางร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริม พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีของอุตสาหกรรม รวมทั้งประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนการแปลงเทคโนโลยีภาคอุตสาหกรรม
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งหน่วยงานภายในเป็น 1 ฝ่าย 5 กลุ่ม ดังนี้



บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน
กองพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (ต่อ)

กองพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (ต่อ)

กลุ่มพัฒนาระบบการผลิตอัตโนมัติ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. พัฒนาและสนับสนุนด้านระบบการผลิตแบบอัตโนมัติ และเครื่องจักร เพื่อยกระดับการผลิตของอุตสาหกรรมเป้าหมายให้สูงขึ้น
2. จัดสัมมนา นิทรรศการ ศึกษาดูงานด้านระบบการผลิตแบบอัตโนมัติและเครื่องจักรต้นแบบ
3. การให้บริการเครื่องจักรกลางแก่ผู้ประกอบการ และนักลงทุนใหม่
4. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มส่งเสริมนวัตกรรมอุตสาหกรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลแนวทางในการสร้าง พัฒนา และส่งเสริมนวัตกรรม เพื่อยกระดับสมรรถนะและประสิทธิภาพการประกอบการ
2. เป็นแกนกลางร่วมกับหน่วยงานวิจัย สถาบัน สมาคมองค์กรทั้งในและต่างประเทศ ในการส่งเสริมและพัฒนาด้านการออกแบบและวิเคราะห์ด้วยคอมพิวเตอร์
3. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มส่งเสริมมาตรฐานเทคโนโลยี
การผลิตและผลิตภัณฑ์

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ยกระดับสถานประกอบการในอุตสาหกรรมเป้าหมาย ให้มีมาตรฐานเทคโนโลยีการผลิตที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล
2. เป็นแกนกลางร่วมกับหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง ในการส่งเสริม พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีของอุตสาหกรรม เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีสู่ภาคอุตสาหกรรม (Industrial Transformation)
3. สนับสนุนทางวิชาการด้านมาตรฐานการผลิต คุณภาพ ความปลอดภัย ตลอดจนการปรับปรุงกระบวนการผลิตให้เป็นมิตรที่เป็นสิ่งแวดล้อม
4. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

**บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน
กองพัฒนาอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม**

กองพัฒนาอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดทิศทาง และแนวทางในการสร้าง พัฒนา และยกระดับอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ในวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
2. ส่งเสริมและพัฒนาการออกแบบอุตสาหกรรม เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มในอุตสาหกรรมที่สำคัญให้สูงขึ้น
3. ส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจในอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ให้มีขีดความสามารถในการแข่งขัน และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล
4. ประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาวิสาหกิจในอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ให้มีคุณภาพ
5. สนับสนุนให้เกิดการรวมกลุ่มธุรกิจหรือสมาคมอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณภาพ
6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งโครงสร้างภายในเป็น 1 ฝ่าย 4 กลุ่ม ดังนี้

บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน กองพัฒนาอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

กองพัฒนาอุตสาหกรรมสร้างสรรค์

ฝ่ายบริหารทั่วไป

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณ และช่วย
อำนวยความสะดวก งานรับ-ส่ง โต้ตอบ
เก็บรักษาฎระเบียบคำสั่งและเอกสารสำคัญต่าง
ๆ งานการประชุม สัมมนา ฝึกอบรมภายในกอง
งานประสานงาน งานแผนและงบประมาณของกอง
งานการเงิน และตรวจสอบเอกสาร งานพัสดุ
และดำเนินงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มเชื่อมโยงอุตสาหกรรมสร้างสรรค์

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. สร้างเครือข่ายและเชื่อมโยงเครือข่ายอุตสาหกรรมในระบบโซ่อุปทาน
ตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำของอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ เพื่อให้เป็น
พันธมิตรทางธุรกิจที่มีประสิทธิภาพ ร่วมกันพัฒนาขีดความสามารถ
ในการแข่งขันของกลุ่มอุตสาหกรรมทั้งในระดับประเทศและระดับสากล
2. จัดทำระบบการเชื่อมโยงหน่วยงานเครือข่าย ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน
สถาบันองค์กรการศึกษาต่างๆ ในการบูรณาการสนับสนุนการออกแบบ
และพัฒนาผลิตภัณฑ์ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อให้วิสาหกิจ
สามารถเข้ารับการบริการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ได้อย่างทั่วถึง
และรวดเร็วยิ่งขึ้น
3. จัดทำและเชื่อมโยงฐานข้อมูลเพื่อการออกแบบ (Design Network)
หน่วยงานต่างๆ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่ออำนวยความสะดวก
ให้แก่สถานประกอบการ ในการยกระดับการผลิตและการออกแบบ ได้
มาตรฐานระดับสากล
4. ส่งเสริมการสร้างบรรยากาศสร้างสรรค์ (Inspiration) ในหน่วยงาน
ต่างๆ เพื่อกระตุ้นให้เกิดแนวคิดสร้างสรรค์งานออกแบบใหม่ๆ ที่จะช่วย
สร้างมูลค่าเพิ่มแก่ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
5. ประสานงานความร่วมมือทั้งหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมบูรณา
การ กิจกรรมต่างๆ ที่จะช่วยผลักดันให้เกิดการตื่นตัวด้านการออกแบบ
และพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างกว้างขวาง

กลุ่มพัฒนาบุคลากร อุตสาหกรรมสร้างสรรค์

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ส่งเสริมและพัฒนาเพื่อให้เกิดผู้นำเชิงสร้างสรรค์ สนับสนุน
การลงทุนประกอบธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ได้อย่างกว้างขวาง
ก่อให้เกิดรายได้และการจ้างงานอย่างต่อเนื่อง สร้างมูลค่าเพิ่ม
ให้กับเศรษฐกิจของประเทศ
2. ศึกษา พัฒนาและจัดทำหลักสูตรเพื่อ พัฒนาศักยภาพใน
อุตสาหกรรมสร้างสรรค์ระดับต่างๆ ให้มีขีดความสามารถและ
ทักษะในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็น
ประโยชน์ต่อการเติบโตของกิจการ
3. เสริมสร้างนักออกแบบผลิตภัณฑ์ทั้งในระดับ Young Design,
Creative Design และ Professional Design เพื่อตอบสนอง
ความต้องการบุคลากรด้านการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์
ให้แก่สถานประกอบการในอุตสาหกรรมสร้างสรรค์
4. จัดกิจกรรมประกวดและเผยแพร่ผลงานของนักออกแบบ
รวมทั้งจัดการเชื่อมโยง (Matching) ระหว่างนักออกแบบและนัก
ลงทุน เพื่อสนับสนุนให้เกิดการประกอบการโดยสามารถนำผลงาน
การออกแบบไปต่อยอดเชิงพาณิชย์
5. ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ
ภาคเอกชน สถาบัน องค์กร มหาวิทยาลัย ทั้งในส่วนกลางและ
ส่วนภูมิภาค รวมทั้งระหว่างประเทศ เพื่อพัฒนาและถ่ายทอดองค์
ความรู้และเทคโนโลยีด้านต่างๆ ในอุตสาหกรรมสร้างสรรค์
6. ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุน การปฏิบัติของหน่วยงานอื่นๆ
ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน
กองพัฒนาอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (ต่อ)

กองพัฒนาอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ (ต่อ)

กลุ่มพัฒนาอุตสาหกรรมสร้างสรรค์

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาขีดความสามารถของสถานประกอบการ อุตสาหกรรมสร้างสรรค์ ให้สามารถนำองค์ความรู้ด้านการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ไปใช้ในขบวนการผลิตเพื่อยกระดับการผลิต จากระบบการรับจ้างการผลิตไปสู่การผลิตที่มีการออกแบบ และสร้างตราสินค้าของตนเอง (OEM-ODM-OBM)
- เชื่อมโยงนักออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมกับสถานประกอบการ ส่งเสริมให้เกิดการทำงานร่วมกัน (Co-Design Working) นำองค์ความรู้ด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์ไปใช้ในการยกระดับระบบการผลิตให้มีประสิทธิภาพ สร้างอรรถประโยชน์ของสินค้า ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคได้มากยิ่งขึ้น
- ส่งเสริมการพัฒนาต่อยอดสร้างแบรนด์ไทยสู่สากล เพื่อผลักดันให้ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมสร้างสรรค์ของไทยมีมาตรฐาน และมีการออกแบบที่ดี เป็นที่ยอมรับของตลาดสากล
- สนับสนุนปัจจัยเอื้อต่อการพัฒนาการประกอบการของวิสาหกิจ ให้สามารถพัฒนากระบวนการผลิตเชิงสร้างสรรค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาทิเช่น การเชื่อมโยงแหล่งเงินทุน บริการข้อมูลวิชาการ เพื่อพัฒนาการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชน องค์กรต่างๆ ทั้งภายในและต่างประเทศ ในการถ่ายทอดเทคโนโลยีการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อกระตุ้นให้วิสาหกิจ เห็นความสำคัญในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดในระดับต่าง
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มส่งเสริมการออกแบบอุตสาหกรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- ศึกษาแนวโน้มความต้องการของตลาดทั้งในและต่างประเทศ เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์ เพื่อนำข้อมูลใช้ในการส่งเสริมพัฒนาการออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ให้มีความสอดคล้องกับตลาดในระดับต่างๆ
- บริการคำปรึกษาแนะนำและให้การสนับสนุนทางวิชาการ เครื่องมือ และอุปกรณ์ ออกแบบอุตสาหกรรมเชิงสร้างสรรค์เพื่อสนับสนุนให้วิสาหกิจสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มแก่ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
- ให้คำปรึกษาแนะนำการออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ ต่อยอดการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อให้สถานประกอบการสามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ (Product) และพัฒนาบรรจุภัณฑ์ (Packaging) ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดได้อย่างเหมาะสม
- ดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน สถาบันการศึกษา และหน่วยงานระหว่างประเทศเพื่อยกระดับการออกแบบอุตสาหกรรมของไทยสู่สากล

**บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม**

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. จัดทำและพัฒนายุทธศาสตร์ของกรมให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกระทรวง
 2. เสนอแนะและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเชื่อมโยงและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ในระดับต่าง ๆ ของกรม ไปสู่การปฏิบัติให้บังเกิดผล
 3. เสนอแนะและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในกรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า ตลอดจนประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานในสังกัดกรม
 4. จัดทำแผนงาน งบประมาณ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรม และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารราชการภายในกรม
 5. ดำเนินการเกี่ยวกับงานความสัมพันธ์กับต่างประเทศ และความร่วมมือกับองค์การระหว่างประเทศ ด้านการส่งเสริมอุตสาหกรรมและการประกอบการ
 6. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบ รูปแบบและวิธีการในการส่งเสริมอุตสาหกรรมและการประกอบการที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและศักยภาพของพื้นที่ เพื่อเพิ่มความเข้มแข็งและขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรม
 7. ส่งเสริม สนับสนุน เชื่อมโยงและประสานงานด้านการส่งเสริมอุตสาหกรรมและพัฒนาหน่วยงานของกระทรวงในภูมิภาค
 8. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย
- แบ่งโครงสร้างภายในเป็น 1 ฝ่าย 6 กลุ่ม ดังนี้

บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ฝ่ายบริหารทั่วไป

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณ และช่วยอำนวยความสะดวกทั่วไป งานรับ-ส่ง โต้ตอบ เก็บรักษาฎระเบียบคำสั่งและเอกสารสำคัญต่างๆ งานการประชุม สัมมนา และฝึกอบรมภายใน สำนัก งานการประสานงาน งานแผนงานและแผนงบประมาณของกอง งานการเงินและตรวจสอบเอกสาร งานพัสดุ และดำเนินงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มความร่วมมือระหว่างประเทศ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ศึกษา ประมวลและวิเคราะห์นโยบายความร่วมมือ และนโยบายการให้ความช่วยเหลือของต่างประเทศ/องค์การระหว่างประเทศ เพื่อวางกรอบความร่วมมือในการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
2. วิเคราะห์โครงการความช่วยเหลือ เสนอแนะและให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานปฏิบัติเกี่ยวกับแหล่งความช่วยเหลือที่เหมาะสม
3. เป็นศูนย์กลางในการประสานความร่วมมือ และร่วมเจรจากับแหล่งความช่วยเหลือ และองค์การระหว่างประเทศที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นสมาชิก รวมทั้งประสานกับหน่วยงานไทยที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำแผนข้อเสนอของไทย
4. จัดทำเอกสารโครงการ เอกสารประกอบการเจรจา รวมทั้งเอกสารข้อมูลแลกเปลี่ยนระหว่างประเทศ
5. ประสานการจัดประชุม/ศึกษาดูงานให้คณะจากต่างประเทศ และนำคณะฝ่ายไทยไปประชุม/ศึกษาดูงานในต่างประเทศด้านการส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดย่อม
6. บริหารจัดการแผนการประชุมเจรจาธุรกิจและการประชุมนานาชาติ
7. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มติดตามและประเมินผล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. กำหนดกรอบแนวทางในการจัดทำรายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
2. วางระบบการเก็บข้อมูลผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ
3. ประสาน กำกับ ติดตาม การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ให้เป็นไปตามกรอบแนวทางที่กำหนด
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในภาพรวมตาม กรอบการจัดทำรายงานที่กำหนดโดยหน่วยงานระดับกระทรวงและระดับประเทศ
5. ประเมินผลการปฏิบัติงานในกิจกรรมและโครงการต่างๆ ตามตัวชี้วัดที่กำหนด เพื่อเสนอแนะและให้ข้อคิดเห็นในเชิงนโยบายต่อผู้บริหาร
6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (ต่อ)

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (ต่อ)

กลุ่มแผนปฏิบัติงานและงบประมาณ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. กำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงานด้านการจัดทำแผนปฏิบัติงานและงบประมาณของ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
2. กำกับและประสานการจัดแผนปฏิบัติงานและงบประมาณประจำปี และเงินนอกงบประมาณในด้านการส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมทั้งในระดับกระทรวง นอกกระทรวง ระดับกรม ระดับหน่วยงานย่อยในกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการจัดทำข้อมูลเพื่อการชี้แจงในโอกาสต่าง ๆ
3. เสนอแนะความเห็นเพื่อกำหนดแนวทางการบริหารงบประมาณ และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของราชการ เพื่อให้มีการใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
4. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนปฏิบัติงานและงบประมาณ เพื่อเป็นแนวทางให้แก่หน่วยงานต่างๆ ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

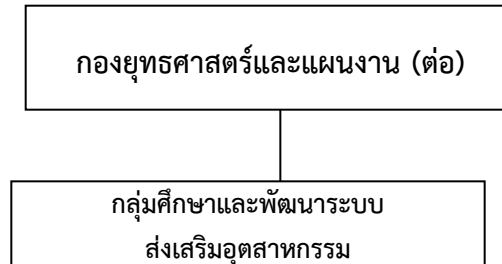
1. พิจารณา เสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารระดับกรม เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ในการพัฒนาระบบบริหารภายในกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมให้สอดคล้องกับแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
2. เป็นแกนกลาง ประสาน และดำเนินการร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อพัฒนาระบบราชการของกรม ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล
3. ติดตามประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารราชการในกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ศึกษา สืบค้น ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมอุตสาหกรรมทั้งในประเทศ และต่างประเทศ
2. วิเคราะห์ วิจัย และจัดทำข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อใช้ในการเสนอแนะ และประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารในการกำหนดแนวทางการบริหาร และการดำเนินงานของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
3. เป็นแกนกลางในการจัดทำยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ แผนความร่วมมือกับต่างประเทศ ระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระดับประเทศ ระดับกลุ่มจังหวัด และระดับจังหวัด ตลอดจนตามนโยบายและมติของผู้บริหารระดับกระทรวง และระดับกรม
4. แสวงหาความร่วมมือ ประสานและ จัดทำข้อเสนอโครงการ ด้านการส่งเสริมอุตสาหกรรมกับหน่วยงานต่างประเทศ

บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (ต่อ)



มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาหลักสูตร รูปแบบและกระบวนการในการส่งเสริมอุตสาหกรรมและการเชื่อมโยงเครือข่ายอุตสาหกรรมที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและศักยภาพของพื้นที่เพื่อเพิ่มความเข้มแข็งและขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคธุรกิจอุตสาหกรรม
2. นำร่องหลักสูตร รูปแบบและกระบวนการแนวทางการขยายผล รวมทั้งติดตามและประเมินผลการดำเนินงานส่งเสริมและประสิทธิภาพการประกอบการ
3. กำหนดแผนงาน แนวทางบริหารและประสานบูรณาการงานรวมทั้งผลักดันให้เกิดการขับเคลื่อนโครงการเฉพาะกิจ โครงการพิเศษ หรือโครงการเร่งด่วน เพื่อรองรับนโยบายการส่งเสริมอุตสาหกรรมและต่อยอดขยายผล
4. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน กองโลจิสติกส์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (รับโอนภารกิจจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่)

กองโลจิสติกส์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. เสนอแนะนโยบาย แนวทางและมาตรการในการพัฒนาระบบโลจิสติกส์อุตสาหกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศ
2. ศึกษาและวิจัยเพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่เชื่อมโยงตลอดโซ่อุปทานของอุตสาหกรรมสาขาเป้าหมาย
3. ส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการและบุคลากรในภาคอุตสาหกรรมให้สามารถประยุกต์ใช้เทคนิคการบริหารจัดการโลจิสติกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. เป็นศูนย์กลางข้อมูลโลจิสติกส์อุตสาหกรรมที่มีประสิทธิภาพและทันสมัย เพื่อตอบสนองความต้องการของภาคอุตสาหกรรม
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งหน่วยงานภายในเป็น 1 ฝ่าย 5 กลุ่ม ดังนี้

บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน กองโลจิสติกส์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (รับโอนภารกิจจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่)

กองโลจิสติกส์

ฝ่ายบริหารทั่วไป

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณ และช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ประกอบการทั่วไป งานรับ-ส่ง ได้ตอบ เก็บรักษาเอกสารเรียงลำดับ และเอกสารสำคัญต่างๆ งานการประชุม สัมมนา และฝึกอบรม ภายในสำนัก งานการประสานงาน งานแผนงานและแผนงบประมาณของ กอง งานการเงินและตรวจสอบเอกสาร งานพัสดุ และดำเนินงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มนโยบายและประสานเครือข่าย

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- กำกับดูแลการศึกษา วิเคราะห์ ต้นทุนโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรมและสัดส่วน ต้นทุนโลจิสติกส์ของประเทศที่กระทรวงอุตสาหกรรมต้องรับผิดชอบการกำหนดกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย จำนวนสถานประกอบการที่ต้องดำเนินการส่งเสริมและพัฒนา และกรอบระยะเวลาดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทานของภาคอุตสาหกรรมให้บรรลุตามเป้าประสงค์ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโลจิสติกส์อุตสาหกรรม แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศ และนโยบายของรัฐบาล
- กำกับดูแล ตรวจสอบ การศึกษาวิเคราะห์ประเด็นปัญหาด้านโลจิสติกส์อุตสาหกรรม และสถานการณ์ของภาคอุตสาหกรรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อวางแผนงานให้สอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรม ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
- กำกับดูแล ตรวจสอบ การศึกษา และประเมินผลการดำเนินงานในภาพรวมของ การพัฒนาระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเพื่อประเมินผลกระทบของการดำเนินงานสู่ภาคอุตสาหกรรมการประเมินความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจและสังคมของแผนงาน/โครงการ
- เสนอแนะนโยบายแนวทางการดำเนินงานการปรับปรุงและพัฒนาแผนงาน/โครงการ และงบประมาณ ด้านการพัฒนาระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทานของภาคอุตสาหกรรมให้สอดคล้องกับสถานการณ์ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโลจิสติกส์อุตสาหกรรม และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโลจิสติกส์ของประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของสถานประกอบการและภาคอุตสาหกรรม
- ให้ความคิดเห็นเพื่อการแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องด้านการดำเนินแผนงาน/โครงการตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทานของภาคอุตสาหกรรม เพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพสูง และเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาภาคอุตสาหกรรม
- ถ่ายทอดความรู้ด้านการพัฒนาระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทานของภาคอุตสาหกรรม แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้เป็นประโยชน์สำหรับการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน และข้อกำหนดปรับปรุงพัฒนาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

กลุ่มพัฒนาระบบโลจิสติกส์

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- พัฒนาระบบการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่เชื่อมโยงตลอดห่วงโซ่อุปทานของอุตสาหกรรมเป้าหมายให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด (Supply Chain Optimization) รวมถึงการเพิ่มความได้เปรียบในเชิงการแข่งขัน (Competitive Advantage) ขององค์กร ในการสร้างความแตกต่างของสินค้าและบริการ มีความสามารถในการตอบสนองที่รวดเร็วและสามารถตรวจสอบการเคลื่อนย้ายและติดตามสินค้าได้ (Traceability and Tracking Ability)
- พัฒนาระบบการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Supply Chain Logistics Management) ตลอดโซ่อุปทาน ทั้งนี้ รวมถึงระบบโลจิสติกส์ย้อนกลับ (Reverse Logistics) เพื่อจัดการสินค้าถูกส่งคืนและสินค้าที่เสียหาย หรือการเรียกคืนสินค้าที่หมดอายุการใช้งาน ทั้งระหว่างช่วงการกระจายสินค้า การวางจำหน่าย และจากผู้ใช้สินค้า ทั้งนี้ ให้มีความสอดคล้องกับระบบการบริหารจัดการโซ่อุปทานแบบปิด (Closed Loop Supply Chain)
- พัฒนาระบบการมาตรฐานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ให้เข้าสู่ระบบมาตรฐานสากลของโลก เพื่อให้มีศักยภาพและได้ผลลัพธ์ต่อการปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจ ทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณ
- ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาระบบโลจิสติกส์อุตสาหกรรมในทุกมิติ ตั้งแต่กระบวนการออกแบบ วางแผน บริหารจัดการ เคลื่อนย้าย ทดลอง และทดสอบ เป็นต้น ให้มีประสิทธิภาพ ได้มาตรฐานสากล ลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันและการยอมรับสินค้าไทยในตลาดการค้าโลก
- ส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการและบุคลากรในสายงานวิชาชีพโลจิสติกส์ ในการปรับปรุงกระบวนการดำเนินธุรกิจภายในองค์กรและระหว่างองค์กร ตลอดโซ่อุปทาน
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน กองโลจิสติกส์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (รับโอนภารกิจจากกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่) (ต่อ)

กองโลจิสติกส์ (ต่อ)

กลุ่มมาตรฐานและนวัตกรรมโลจิสติกส์

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. สนับสนุน ส่งเสริมการวิจัยการพัฒนาและ การใช้ประโยชน์เทคโนโลยี มาตรฐาน และ นวัตกรรม ด้านเครื่องมืออุปกรณ์โลจิสติกส์และ บรรจุภัณฑ์ เพื่อการเพิ่มผลผลิตภาพ (Productivity) ลดต้นทุน และสร้างมูลค่าเพิ่ม
2. เป็นศูนย์กลางบริการข้อมูลด้านโลจิสติกส์และ โซ่อุปทานภาคอุตสาหกรรมรายงานต้นทุนโลจิสติกส์ ต่อยอดขายประจำปี และจัดทำตัวชี้วัดประสิทธิภาพ ด้านโลจิสติกส์ของภาคอุตสาหกรรมเพื่อการพัฒนา อย่างต่อเนื่อง
3. ยกระดับคุณภาพบุคลากรและที่ปรึกษาใน ภาคอุตสาหกรรม ให้มีความรู้และความชำนาญ ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทานแบบมืออาชีพตาม มาตรฐานสากล เพื่อรองรับการพัฒนาแบบ ไร้พรมแดน
4. กำหนดมาตรฐานให้การรับรองและขึ้นทะเบียน บุคลากรภาคอุตสาหกรรม และขึ้นทะเบียน วิชาชีพโลจิสติกส์และโซ่อุปทานให้แก่บุคลากร ภาคอุตสาหกรรมและที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มส่งเสริมโลจิสติกส์องค์กร

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. สนับสนุน ส่งเสริมผู้ประกอบการ อุตสาหกรรมรายสาขาให้มีการจัดการโลจิสติกส์ ภายในองค์กรที่มีประสิทธิภาพ
2. ส่งเสริมให้มีประยุกต์ใช้วิธีการจัดการที่ดีที่สุด (Best Practices) และบทเรียนจาก ประสบการณ์ของกลุ่มอุตสาหกรรม (Lessons Learned) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลด ต้นทุนโลจิสติกส์ภายในองค์กร
3. ยกระดับความสามารถผู้ประกอบการด้วย เครื่องมือและตัวชี้วัดระดับชาติและระดับสากล ให้มีความพร้อมรองรับการเชื่อมโยงกับ เครือข่าย
4. พัฒนาศูนย์กลางในสถานประกอบการให้มีความรู้ความสามารถด้านโลจิสติกส์เพื่อ พัฒนาการ

กลุ่มสารสนเทศโลจิสติกส์

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. จัดทำระบบสารสนเทศข้อมูลฐาน (Baseline Data) รูปแบบการ เคลื่อนย้ายสินค้าอุตสาหกรรม ข้อมูลต้นทุน มูลค่าเพิ่ม และตัวชี้วัด ระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์ของภาคอุตสาหกรรม เป้าหมาย
2. พัฒนาระบบนำส่งและแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารในกระบวนการโลจิสติกส์อุตสาหกรรมเป้าหมายให้เป็นอิเล็กทรอนิกส์ (e-Logistics) และ พัฒนาระบบ Single Window Entry เป็นศูนย์กลางของระบบ โลจิสติกส์อุตสาหกรรมเป้าหมาย
3. พัฒนาระบบฐานข้อมูลโลจิสติกส์ย้อนกลับ (Reverse Logistics) เพื่อการบริหารจัดการซากผลิตภัณฑ์จากจุดปลายทางของห่วงโซ่ อุปทานหรือผู้ใช้สินค้า เพื่อการวางแผนนำวัสดุที่มีค่ากลับมาใช้ใหม่ (Value-added Recovery) และการกำจัดที่ถูกต้อง
4. ส่งเสริมการพัฒนาข้อมูลเครือข่ายโลจิสติกส์ให้มีความเชื่อมโยง อย่างบูรณาการ เพื่อสนับสนุนการจัดตั้งศูนย์รวบรวมและกระจาย สินค้า (Distribution and Logistics Center) การประสานความร่วมมือระหว่างผู้ให้บริการโลจิสติกส์ และการพัฒนาระบบให้บริการ โลจิสติกส์เฉพาะด้านและแบบเบ็ดเสร็จ
5. ส่งเสริมและพัฒนากิจการธุรกิจผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-commerce) เพื่อการลดต้นทุนด้านโลจิสติกส์ ขยายขอบข่ายธุรกิจ และการค้าแบบไร้พรมแดน และสร้างทางเลือกให้แก่ผู้ใช้สินค้าและ ธุรกิจที่ต่อเนื่อง

**บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน
กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม**

กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ศึกษา รูปแบบ และแนวทางในการสนับสนุนการจัดตั้งธุรกิจ รวมทั้งสร้างสภาพแวดล้อมและปัจจัยที่เอื้อกับการจัดตั้งธุรกิจ
2. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดตั้งธุรกิจและสร้างผู้ประกอบการใหม่ที่มีนวัตกรรมเพื่อเพิ่มการลงทุนให้กับเศรษฐกิจโดยรวม
3. เสริมสร้างให้เกิดสังคมผู้ประกอบการด้วยการกระตุ้นจิตสำนึก สร้างปัจจัยแวดล้อมและแรงจูงใจ รวมทั้งพัฒนาระบบบ่มเพาะผู้ประกอบการ
4. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งหน่วยงานภายในเป็น 1 ฝ่าย 3 กลุ่ม ดังนี้

บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน
กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (ใหม่)

กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณ และช่วยอำนวยความสะดวกด้านงานรับ - ส่ง ได้ตอบ เก็บรักษา กฎระเบียบคำสั่งและเอกสาร สำคัญต่างๆ งานการประชุม สัมมนา และฝึกอบรมภายใน สำนักงาน งานการประสานงาน งานแผนงานและแผน งบประมาณของกอง งานการเงิน และตรวจสอบเอกสาร งานพัสดุ และดำเนินงานอื่นๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย

กลุ่มสนับสนุนการจัดตั้งธุรกิจ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. ศึกษาค้นคว้ารูปแบบและวิธีการดำเนินงานที่ สนับสนุนให้เกิดการจัดตั้งธุรกิจ
2. พัฒนาเครื่องมือ รูปแบบ วิธีการสนับสนุนการ จัดตั้งธุรกิจในลักษณะโครงการนำร่อง ทดลอง และปรับปรุงรูปแบบให้เหมาะสมตามศักยภาพ ของผู้ประกอบการ
3. เผยแพร่เครื่องมือ รูปแบบ วิธีการและติดตาม ประเมินผล
4. สนับสนุนผู้ประกอบการให้เกิดการจัดตั้งธุรกิจ
5. ศึกษา พัฒนารูปแบบแหล่งทุนสนับสนุนการ จัดตั้งธุรกิจและเชื่อมโยงการเข้าถึงแหล่งทุน และ การพัฒนาต่างๆ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการ จัดตั้งธุรกิจ
6. จัดทำและให้บริการข้อมูล คู่มือ องค์กรความรู้ ต่างๆ ที่มีส่วนสนับสนุนให้เกิดการจัดตั้งธุรกิจ
7. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ มอบหมาย

กลุ่มสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการใหม่

มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. ศึกษา วิเคราะห์ รูปแบบการเกิดธุรกิจใหม่ตาม บริบทการเปลี่ยนแปลงของระบบเศรษฐกิจสังคม ในอนาคต
2. ศึกษาค้นคว้ารูปแบบและวิธีการในการสร้างและ พัฒนาผู้ประกอบการใหม่
3. พัฒนาหลักสูตร กิจกรรม เพื่อการสร้างและ พัฒนาผู้ประกอบการใหม่ให้เหมาะสมตามศักยภาพ ของผู้ประกอบการและสภาพพื้นที่
4. สร้างและพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ตามรูปแบบ และหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนา
5. พัฒนาระบบบ่มเพาะผู้ประกอบการ
6. ติดตามผลสัมฤทธิ์และความอยู่รอด
7. เชื่อมโยงและส่งต่อผู้ประกอบการใหม่ให้ได้รับการ พัฒนาด้านต่างๆในระดับที่สูงขึ้น
8. จัดทำฐานข้อมูล คู่มือ องค์กรความรู้ต่างๆ ที่มีส่วน สนับสนุนในการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการใหม่
9. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มสร้างสังคมผู้ประกอบการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. ศึกษาค้นคว้ารูปแบบและวิธีการในการ สร้างให้เกิดสังคมผู้ประกอบการ
2. สร้างความตระหนัก เพื่อให้เกิดจิตวิญญาณ ความเป็นผู้ประกอบการ
3. พัฒนารูปแบบและกลไกในการกระตุ้นให้ เกิดความเป็นผู้ประกอบการ
4. สร้างและพัฒนาให้เกิดผู้ประกอบการเพื่อ สังคม (Social Entrepreneur)
5. สร้างและพัฒนาเครือข่ายผู้ประกอบการ
6. เชื่อมโยง บุคลากร การทำงานร่วมกับ หน่วยงานต่างๆ ในการพัฒนาให้เกิดสังคม ผู้ประกอบการ
7. จัดทำฐานข้อมูล คู่มือ องค์กรความรู้ต่างๆ ที่มี ส่วนสนับสนุนให้เกิดการสร้างสังคม ผู้ประกอบการ
8. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ ได้รับมอบหมาย

**บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (ขอจัดตั้งใหม่)**

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. วางแผนและเสนอแนะนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภายในกรม ให้สอดคล้องกับนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศ
2. ออกแบบและดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ให้สามารถเชื่อมโยงกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกรม ให้มีเสถียรภาพและมีความปลอดภัย
3. พัฒนาระบบการให้บริการเพื่อรองรับระบบรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ และเป็นศูนย์บริการอิเล็กทรอนิกส์แบบครบวงจรเพื่อให้บริการประชาชน
4. พัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการ เพื่อใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานและตัดสินใจของฝ่ายบริหาร รวมทั้งพัฒนาองค์ความรู้ด้านสารสนเทศให้แก่บุคลากร
5. เป็นศูนย์กลางในการให้บริการปรึกษาแนะนำ และดำเนินการจัดการสารสนเทศด้านวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
6. เป็นศูนย์กลางการให้บริการข้อมูล ช่วยเหลือ และปรึกษาแนะนำเบื้องต้นในรูปแบบศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จและการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
7. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งหน่วยงานภายในเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้

บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (ขอจัดตั้งใหม่)

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กลุ่มบริการธุรกิจ สารสนเทศ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. จัดหา รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการขององค์กร ทั้งจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก เพื่อใช้ในการพัฒนาจัดทำระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง
2. วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลต่างๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลข่าวสาร เพื่อใช้สนับสนุนการตัดสินใจในการดำเนินนโยบายและการวางแผนการดำเนินงานขององค์กร
3. วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลต่างๆ และประมวลผลในเชิงสถิติ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลข่าวสารและความรู้ อันเป็นประโยชน์ในการดำเนินการธุรกิจของวิสาหกิจอุตสาหกรรม
4. นำเสนอ ถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารและความรู้ นั้นสู่ประชาชนและวิสาหกิจอุตสาหกรรม
5. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มแผนงานสารสนเทศ และบริหารทั่วไป

มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. วิเคราะห์และจัดทำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ จัดทำข้อมูลของศูนย์ปฏิบัติการขององค์กร เพื่อสนับสนุนข้อมูลให้กับศูนย์ปฏิบัติการระดับกระทรวง
3. วางแผนและพัฒนาระบบการตรวจสอบการกำกับดูแลความถูกต้องของข้อมูล และความเหมาะสมของการใช้งานระบบ
4. วิเคราะห์ ออกแบบ การพัฒนาระบบฐานองค์ความรู้เพื่อรองรับกระบวนการจัดการองค์ความรู้ภายในองค์กร
5. ติดตามและประเมินผลการพัฒนาระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของกรม
6. ให้คำปรึกษา และแนะนำ ส่งเสริมการเรียนรู้และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศภายในองค์กร วางแผน สํารวจ วิเคราะห์ บ่งชี้ความรู้ที่ช่วยสนับสนุนให้องค์กรสามารถบรรลุยุทธศาสตร์
7. งานสารบรรณและช่วยอำนวยความสะดวกรับ-ส่งโต้ตอบเก็บรักษาฎระเบียบคำสั่งและเอกสารสำคัญต่าง ๆ
8. งานการประสานงาน งานแผนงานและแผนงบประมาณของสำนัก งานการเงินและตรวจสอบเอกสาร งานพัสดุ
9. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มพัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. วางแผน วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ
2. บริหาร ดูแล ระบบฐานข้อมูลและระบบงานสารสนเทศเพื่อให้บริการแก่หน่วยงานภายนอก ประชาชนและวิสาหกิจอุตสาหกรรมที่ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องสามารถนำไปใช้ได้ตามวัตถุประสงค์
3. สนับสนุนการทำงานของหน่วยงานภายในเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานขององค์กร
4. ส่งเสริมและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ตามภารกิจอย่างเหมาะสม
5. ดูแล และจัดหาชุดข้อมูลหรือโปรแกรมประยุกต์ที่จำเป็นสำหรับองค์กร
6. ประสานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล
7. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. วางแผน วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร
2. บริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ
3. บริหาร ดูแล ซ่อมบำรุง ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง
4. จัดหาให้ได้มาซึ่งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง
5. ดูแลระบบเครือข่ายการสื่อสาร ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail)
6. ควบคุมการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามนโยบายของกรมและตามกฎหมาย
7. ติดตามและประเมินผลการพัฒนา เพื่อการจัดหาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
8. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 1-11 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม**

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 1-11 มีอำนาจหน้าที่ในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. เป็นหน่วยงานวิชาการในการเสนอความเห็น ข้อเสนอแนะ สำหรับการกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และจัดทำแผนพัฒนาอุตสาหกรรมระดับภูมิภาค เพื่อส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมและวิสาหกิจชุมชนในภูมิภาคให้เกิดการเชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในกลุ่มจังหวัดและจังหวัดที่รับผิดชอบ
2. ดำเนินการเกี่ยวกับการผลักดันนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนการพัฒนาอุตสาหกรรมในภูมิภาคไปสู่การปฏิบัติ
3. ศึกษา ค้นคว้า พัฒนาองค์ความรู้ รูปแบบ หลักสูตร ระบบและเทคนิควิธีการในการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และวิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการ และบุคลากรภาคอุตสาหกรรมให้เหมาะสมและสอดคล้องกับศักยภาพของพื้นที่
4. เป็นศูนย์กลางในการให้คำปรึกษาแนะนำการบริการข้อมูล การออกแบบและพัฒนาเทคโนโลยี บ่มเพาะธุรกิจและสร้างต้นแบบอุตสาหกรรมในระดับพื้นที่ที่เชื่อมโยงการดำเนินงานกับสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด
5. ส่งเสริม สนับสนุน ให้บริการ และประสานการดำเนินงานตามนโยบาย แนวทาง และมาตรการส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรม วิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม วิสาหกิจชุมชน และผู้ประกอบการ
6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งหน่วยงานภายในเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้

บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 1-11 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 1-11

กลุ่มบริการธุรกิจอุตสาหกรรมและผู้ประกอบการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. เป็นศูนย์บริการธุรกิจอุตสาหกรรม (Business Service Center) ในการให้บริการข้อมูลสารสนเทศ (Information) และข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับผู้ประกอบการพื้นที่
2. ส่งเสริม และสนับสนุน ให้เกิดการสร้างเครือข่ายทางธุรกิจ (Business Network) ผู้ประกอบการ และบุคลากร ในพื้นที่รับผิดชอบ ทั้งระดับจังหวัด และกลุ่มจังหวัด
3. ศึกษา วิเคราะห์ และวางกรอบแนวทางการพัฒนา เพื่อสร้างขีดความสามารถของผู้ประกอบการ ทั้งผู้ประกอบการรายเดิม และรายใหม่ รวมทั้งบุคลากรภาคอุตสาหกรรม พร้อมจัดทำเป็นต้นแบบ (Model) ที่เหมาะสมกับศักยภาพของจังหวัด กลุ่มจังหวัด
4. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนา ให้เกิดการสร้างเครือข่ายการพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรม (Industrial Business Service Provider Network) โดยการบูรณาการหน่วยงานเครือข่าย เพื่อร่วมให้คำปรึกษาแนะนำอย่างครบวงจร รวมทั้ง ติดตามประเมินผลการให้บริการคำปรึกษาแนะนำเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในพื้นที่รับผิดชอบ ทั้งระดับจังหวัด และกลุ่มจังหวัด
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมธุรกิจอุตสาหกรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ศึกษา วิเคราะห์ และวางกรอบแนวทางการพัฒนา เพื่อสร้างขีดความสามารถแข่งขัน การสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Creation) ของธุรกิจอุตสาหกรรม พร้อมจัดทำเป็นต้นแบบ (Model) ที่เหมาะสมกับศักยภาพของจังหวัด กลุ่มจังหวัด
2. ให้คำปรึกษาแนะนำ และบริการข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งแนวทางการพัฒนา เพื่อสร้างขีดความสามารถแข่งขัน การสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Creation) ของธุรกิจอุตสาหกรรม ที่ได้จัดทำเป็นต้นแบบ (Model) แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนในการพัฒนาอุตสาหกรรมในพื้นที่รับผิดชอบ
3. ให้คำปรึกษาแนะนำ และบริการข้อมูลผ่านกระบวนการหรือเครื่องมือต่างๆ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เช่น ด้านการบริหารจัดการ ด้านเทคโนโลยีการผลิต ด้านคุณภาพมาตรฐาน ด้านการต่อยอดงานวิจัยสู่เชิงพาณิชย์ ด้านการพัฒนานวัตกรรม ด้านการตลาด และช่องทางการลงทุน ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ เพื่อให้เกิดการพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรม ในระดับกลุ่มจังหวัด
4. กำกับ ติดตาม และประสานงานการส่งเสริมธุรกิจอุตสาหกรรมในพื้นที่รับผิดชอบ
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 1-11 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (ต่อ)

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 1-11 (ต่อ)

กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมอุตสาหกรรมชุมชน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ศึกษา วิเคราะห์ และวางกรอบแนวทางการพัฒนา เพื่อสร้างขีดความสามารถของอุตสาหกรรมชุมชน พร้อมจัดทำเป็นต้นแบบ (Model) ที่เหมาะสมกับศักยภาพของจังหวัด กลุ่มจังหวัด
2. ให้คำปรึกษาแนะนำ และบริการข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งแนวทางการพัฒนา เพื่อสร้างขีดความสามารถการแข่งขัน การสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Creation) ของอุตสาหกรรมชุมชน ที่ได้จัดทำเป็นต้นแบบ (Model) แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชนในพื้นที่รับผิดชอบ
3. ให้บริการสินเชื่อเงินทุนหมุนเวียนเพื่อการส่งเสริมอุตสาหกรรมชุมชนและหัตถกรรมในภูมิภาค รวมทั้งการให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมชุมชนในการขอรับบริการเงินทุนหมุนเวียนฯ
4. ให้คำปรึกษาแนะนำ และบริการข้อมูลผ่านกระบวนการหรือเครื่องมือต่างๆ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เช่น ด้านการบริหารจัดการ ด้านเทคโนโลยีการผลิต ด้านคุณภาพมาตรฐาน ด้านการต่อยอดงานวิจัยสู่เชิงพาณิชย์ ด้านการพัฒนานวัตกรรม ด้านการตลาด และช่องทางการลงทุน ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน ในระดับกลุ่มจังหวัด
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงานภูมิภาค

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. จัดทำยุทธศาสตร์ และแผนงานการพัฒนาอุตสาหกรรม ผู้ประกอบการ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และอุตสาหกรรมชุมชนในระดับกลุ่มจังหวัดที่รับผิดชอบ โดยการศึกษา วิเคราะห์ สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและสังคม สภาวะอุตสาหกรรม นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ระดับกระทรวง กรม กลุ่มจังหวัดและจังหวัด
2. ประสาน และร่วมจัดทำยุทธศาสตร์ และแผนงานการส่งเสริมอุตสาหกรรม ผู้ประกอบการ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และอุตสาหกรรมชุมชนในระดับจังหวัดที่รับผิดชอบ
3. ประสาน เร่งรัด และติดตามประเมินผล พร้อมจัดทำรายงานการพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรม ผู้ประกอบการ อุตสาหกรรมชุมชน พร้อมนำมาถ่ายทอดเผยแพร่แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อการนำเสนอให้สอดคล้องกับภารกิจของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และสอดคล้องกับตัวชี้วัดทั้งของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จังหวัด และกลุ่มจังหวัดที่รับผิดชอบ
4. กำกับ พิจารณา ควบคุม ดูแลด้านอำนวยการจัดการงานต่าง ๆ เช่น งานธุรการ งานสารบรรณงานบุคคล งานจัดระบบ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบราชการอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และระเบียบที่กำหนด และสามารถตรวจสอบได้
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงาน