



รับสมัครจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสนับสนุนงานด้านทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒ อัตรา  
โดยปฏิบัติงานกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม  
อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน

\*\*\*\*\*

**คุณสมบัติ :**

๑. จบการศึกษาวุฒิปริญญาตรีทุกสาขา
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และ ไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์
๓. มีความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษในระดับดี
๔. สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ในระดับดี

**หลักฐาน :**

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
๒. สำเนาใบปริญญาบัตรและสำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๒ ชุด (รับรองสำเนาถูกต้อง โดยห้ามขีดคร่อม)
๓. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ชุด (รับรองสำเนาถูกต้อง)

**กำหนดรับสมัคร :** สมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันศุกร์ที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

**ดาวน์โหลดเอกสารสมัครงานได้ที่ :** <http://hrd.dip.go.th> -> ข่าวประชาสัมพันธ์ HR -> ใบสมัครจ้างเหมาบริการ-บุคคลภายนอก

**ติดต่อ :** ๐๒ ๒๐๒ ๔๔๔๙ หรือ ๐๒ ๒๐๒ ๔๔๕๐